**Phụ Lục 01**

Ngày: [---] / [---] / 20…

*Date: [---] , 20…*

**THƯ CHỈ ĐỊNH CỦA KHÁCH HÀNG**

*APPOINTMENT LETTER OF INVESTOR*

**Kính gửi: TỔNG CÔNG TY IDICO – CTCP**

***Attention to: IDICO CORPORATION JSC***

**Nội dung:** Chỉ định [Bên Môi Giới] là Bên Môi Giới của [tên nhà đầu tư]

***Subject:*** *Appointment of [name of the Brokerage firm] by* *[name of the Prospective Client]*

Bằng thư chỉ định này, **[tên nhà đầu tư]** trân trọng thông báo đến Quý công ty rằng **[Bên Môi Giới]** (“***Bên Môi Giới***”) là đơn vị được chỉ định làm đại diện cho Chúng tôi để tìm kiếm và đàm phán các công việc liên quan đến Nhu cầu đầu tư thuê đất công nghiệp/nhà xưởng tại các Khu công nghiệp mà IDICO là chủ đầu tư. Dưới đây là yêu cầu của chúng tôi:

*This letter is to inform you that* ***[name of the Prospective Client****] has appointed* ***[name of the Brokerage firm]*** *(the “Brokerage firm”) as our representative for making relevant inquiries and negotiations relating to our Industrial Requirement of subleasing land plots/leasing factories developed by IDICO Corporation. Below are our requirements:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên nhà đầu tư**  *Prospective Client Name* |  |
| **Quốc tịch nhà đầu tư**  *Nationality* |  |
| **Nhu cầu sản phẩm**  *Type of Transaction* |  |
| **Khu công nghiệp quan tâm**  *Preferred industrial park* |  |
| **Nhu cầu diện tích**  *Size/dimension* |  |
| **Vị trí yêu cầu**  *Preferred location* |  |
| **Các yêu cầu khác (nếu có)**  *Other requirements (if any)* |  |

Để thực hiện các công việc được chỉ định như trên, chúng tôi giới thiệu các đầu mối liên hệ của Bên Môi Giới để thực hiện các công việc liên quan, cụ thể như sau:

*To accomplish the duties specified as above, we would introduce the contact point of the Brokerage firm for all correspondence with details as below:*

|  |  |
| --- | --- |
| Tên Bên Môi Giới  *Brokerage firm name* |  |
| Địa chỉ  *Address* |  |
| Người liên hệ (nếu có)  *Contact person (if any)* |  |
| Điện thoại  *Mobile number* |  |
| Email |  |

*[if there are more than one contact person, please insert for more tables]*

Thư chỉ định này có giá trị đến [---], và/hoặc đến thời điểm Hợp đồng được ký kết cùng Quý công ty, tùy thời điểm nào đến trước. Trường hợp có sự thay đổi về Bên Môi Giới được chỉ định, Chúng tôi sẽ có thông báo IDICO bằng một văn bản hoặc một thư chỉ định khác thay thế cho thư chỉ định này.

*This appointment letter shall be effective until [---] and/or the Contract has been signed, whenever comes earlier. In the event there are any change in the appointment of the Brokerage firm, we shall inform IDICO by a written letter or by another Appointment letter replacing this letter*.

Trân trọng,

*Sincerely Yours,*

**[*name of the Prospective Client*]**

Chữ ký hợp lệ của nhà đầu tư

*Authorized signature by the Prospective Client*